



УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО

1700, София, Студентски град "Хр. Ботев", УНСС, тел.: (02) 8195 211; факс: (02) 962 39 03, телефонна централа: (02) 8195

**УТВЪРЖДАВАМ:
РЕКТОР НА УНСС**

ПРОФ. Д-Р ДИМИТЪР ДИМИТРОВ

..... 2020 г.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

на Университета за национално и световно стопанство в случай, че на работното място е имало преподавател, служител или студент, за който се подозира или е потвърден за COVID-19

Планът е разработен на основание на чл. 6, ал. 3 и в съответствие с Раздел III и Раздел V на Инструкцията за организацията на дейността в Университета за национално и световно стопанство в условия на обявено извънредно положение или обявена извънредна епидемична обстановка. Научно-изследователския състав и преподавателския състав се ръководят в своята дейност от Раздел IV на Инструкцията.

ОБЩИ МЕРКИ

1. При установяване/получаване на информация за заразен преподавател, служител, студент или външно лице-посетител в УНСС, ръководителят на катедра, прекият преподавател на студента, научният ръководител на докторанта, директорът на дирекция или друго длъжностно лице, получило такава информация, уведомява незабавно помощник-ректора на университета и директора на дирекция „Управление на собствеността“ – тел. 02/8195755; 02/8195270; 02/8195526 или на имейли kstoichev@unwe.bg; iprilepsky@unwe.bg; davramov@unwe.bg.
2. Определя се санитарно-хигиенно помещение до вх. „Б“ на Аула „Максима“, корпус „Г“ за използване в случай, че се появи лице със симптоми.
3. Стая 1004, корпус „В“, се определя за карантинно помещение, където лицето може да бъде изолирано зад заключена врата.
4. Осигуряват се кърпички за еднократна употреба и дезинфектант в помещението за изолиране.
5. Осигурява се кош с безконтактно отваряне/затваряне и найлонови торби за коша.
6. Ограничава се достъпа на външни лица до помещението.
7. След отстраняване на заразеният човек се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в залите, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което залите и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.
8. Лицето се допуска отново на работа и/или за посещение в университета само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво или отрицателен PCR тест.

ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ДЕЙСТВИЯТА

Ситуация 1:

Работещ преподавател, служител или студент се разболее на работното място и се предполага, че е бил експониран на COVID-19.

Действия:

1. Ръководителят на катедра, прекият преподавател на студента, научният ръководител на докторанта, директорът на дирекция, изготвя справка за заболялото лице (преподавател, студент или служител) с критериите за възможна експозиция на COVID-19, за да се идентифицират тези, които може да са били изложени на риск от заболяване. За преподавателя справка съдържа научна степен, име и фамилия, дата и час на последно занятие и номер на поток. За студента справка съдържа: катедра, специалност, поток, курс, факултетен номер, дата и час на посетено последно занятие при преподавател, име и фамилия, номер на GSM, предоставени доброволно от студента. Справката се изпраща на помощник-ректора на университета и директора на дирекция „Управление на собствеността“.
2. Ако някой се почувства зле на работното си място и има причина да се подозира, че може да е влязъл в контакт с COVID-19 (напр. пътувал до Китай или други засегнати страни), неразположеният трябва да бъде изведен в зона, която е най-малко 2 метра далеч от други хора.
3. Лицето се изолира в стая 1004 със затворена врата.
4. Лицето, което се разболява, трябва да използва мобилния си телефон, за да се обади на личния си лекар. Ако става въпрос за спешен случай (ако е сериозно болен или ранен, или животът му е застрашен), тогава помощник-ректора се обажда на телефон 112, обяснява се ситуацията, дава се наличната информация, например от коя държава се е върнал през последните 14 дни и се посочват текущите симптоми.
5. Докато чака спешна помощ, засегнатото лице остава в изолатора на УНСС - кабинет 1004.
6. Лицето трябва да избягва да докосва хора, повърхности и предмети и трябва да покрива устата и носа си с кърпичка за еднократна употреба, когато кашля или киха. След това кърпичката трябва да се постави в торбичка и се изхвърля в сензорен кош с безконтактно отваряне/затваряне. Ако няма налични кърпички, лицето трябва да кашля и киха в сгъвката на лакътя.
7. Ако лицето трябва да отиде до тоалетна, докато се чака медицинската помощ, трябва да се използва тоалетно помещение до вх. „Б“ на Аула „Максима“, корпус „Г“.
8. Колегите на заразеното лице, работещи в едно помещение с него, се карантинират в домашни условия за 14 дни.
9. Помещението, в което е работило заразеното лице, както и помещенията на неговите колеги от съответното щатно-организационно звено, се дезинфектират от отдел „Домакинство и хигиена“.
10. Учебните потоци/групи, в които е преподавало или се е обучавало заразеното лице, излизат в он-лайн обучение.

Ситуация 2:

Работещ преподавател, служител, студент или външно лице с подозрение за COVID-19 скоро е бил на работното си място:

Действия:

1. Ръководителят на катедра, прекият преподавател на студента, научният ръководител на докторанта, директорът на дирекция, трябва да се свърже с помощник-ректора, за

да обсъди случая, да идентифицира хората, които са били в контакт с лицето и да получи съвети относно всички действия или предпазни мерки, които трябва да бъдат предприети.

2. Актуализира се оценката на риска с помощта на службата по трудова медицина.
3. Ако лицето потвърди, че има COVID-19, работещите се информират за възможното им излагане на COVID-19 на работното място, като се запазва поверителност относно лицето.
4. На работещите, които са били в контакт с колега с потвърден COVID-19, се дават инструкции какво да правят.
5. Извършват се действията от точки 8 до 10 от Ситуация 1.

Ситуация 3:

Работещ преподавател, служител или студент е имал контакт с потвърден случай на COVID-19.

Действия:

1. Да се потърси информация за:

- всеки, който е бил в близък контакт – лице в лице или чрез докосване;
- всеки, който е разговарял със колегата си за определен период от време, докато лицето е било симптоматично;
- всеки, който е почиствал някакви телесни течности;
- близки приятели, роднини на лицето или работни групи.

2. Тези, които са имали близък контакт, се изолират в домашни условия за 14 дни от последния път, когато са имали контакт с потвърдения случай.

3. Работещите, които по време на изолацията в рамките на 14-дневния си период на наблюдение се почувстват зле и дадат положителен резултат за COVID-19, стават потвърден случай и се действа съгласно Ситуация 1.

4. Работещите, които не са имали близък контакт с първоначалния потвърден случай, не е необходимо да предприемат други предпазни мерки, освен да наблюдават здравето си за грипоподобни симптоми и могат да продължат да работят.

5. Потвърден случай на COVID-19 на работното място ще предизвика безпокойство в работещите, а някои от тях могат да бъдат стресирани. Ясната комуникация е важна, както и насочването на работещите към надеждни източници на информация за COVID-19. Органите от УНСС, отговорни за изпълнение на организационните и технически мерки в условия на обявено извънредно положение или обявена извънредна епидемична обстановка стриктно изпълняват разпоредбите на Раздел V „Ред за информирание на всички работещи в случай на заболяло лице, с което те са били в контакт“.

ПОМОЩНИК-РЕКТОР НА УНСС
ПРОФ. Д.И.К.Н. КИРИЛ СТОЙЧЕВ

Съгласувано:

Директор на дирекция „Управление на собствеността“

инж. Юлиян Прилепски

..... дата

19.10.2020г.